

Rapport d'évaluation de la 11^{ème} Table Ronde ADEGESS

Résultats des questionnaires : /54 répondants

Le contenu de la TR (question 1) :

- Satisfaisant : 45
- Très satisfaisant : 6
- Autres : 3

L'organisation de la TR (question 2) :

- Pas satisfaisant : 3
- Moyen (entre pas satisfaisant et satisfaisant) : 2
- Satisfaisant : 38
- Très satisfaisant : 8
- Autres : 3 (sans réponses)

La satisfaction du choix des intervenants de la TR (question 3) :

- Oui : 50
- Non : 2
- Autres : 2 (sans réponses)

Les réponses apportées par la TR :

- Peu de réponses : 7
- Quelques réponses : 31
- Beaucoup de réponses : 9
- Autres : 7 (pas ou peu de questions au départ, sans réponses)

Commentaires : 35

(13) Appréciation globale : très bon accueil ; bonne organisation ; très bien (2) ; très intéressante et instructive ; partie débat très intéressante ; apports concrets des points de vue des acteurs sur le processus ; bravo aux 2 animateurs (2)

(18) Appréciation du choix des intervenants : Diversité des approches ; variété des expériences, des intervenants et des interventions (pluridisciplinaires, intéressantes, claires, riches, variées et adaptées au public) ; des acteurs de terrains stimulants (uriopss, mecs, cabinet) ; Interventions de Mr Leroy (3) et Mr Hardy (2) très appréciées

(3) Réserves sur le choix des intervenants : certains mieux que d'autres ; il manque le Conseil Général ;

(12) Réserves sur les interventions : trop conceptuelles de Me Dorval (2) et Mr Hardy ; rien de concret de la part de l'ARS ; perplexité sur ce que l'on doit évaluer selon l'ARS et l'ADF ; Peu d'exemples concrets sur la méthodologie ; trop centrées sur les enjeux ; intervention du cabinet pas assez concrète (avec partage d'expériences et pratiques), plus pertinente en étayant avec un cas d'établissement évalué par eux et ainsi augmenter l'articulation entre la théorie et la pratique ; il reste encore beaucoup d'incertitude sur le sujet. Dommage de ne pas parler également du secteur sanitaire.

(18) Réserve sur la gestion du timing : temps de débat trop court, pas suffisamment de temps pour l'échange avec la salle (4) ; disparité dans la répartition du temps de parole entre les intervenants (5) ; certaines interventions trop longues (5) ; manque de maîtrise du timing et respect des horaires (2) ; manque d'interactions entre les intervenants (poser des questions ouvertes aux intervenants).

(3) Autres Réserves : ajouter des badges pour tous les participants inscrits ; certains stylos goodies ne fonctionnent pas ; plus d'intervenants avec une animation permettant plus de confrontation des points de vue et des questions plus précises.

Thème : « Évaluation du secteur Social et Médico-Social : enjeux et méthodologies »

Date et horaires : le Jeudi 17 mars – 17h30 à 20h30.

Lieu : Faculté des Sciences Économiques – Place Hoche – Amphithéâtre 4.

Personnes référentes : Évodie CLAUDE – Maryline LEPABIC – Stéphanie VRIGNAUD

Intervenants : Anne DELUCQ – Véronique DORVAL – Patrice LEROY – Mathieu GUY-GRAND –
Valérie PASCAL – Jean-Pierre HARDY

Nombre de participants : entre 110 et 125 – 40% étudiants et 60% professionnels.

Bilan financier et budgétaire :

Tableau final à récupérer auprès du trésorier (Claire Rigaud)

DEPENSES				RECETTES			
Communication	Fabrication de documents et accessoires	Frais d'impression	18,00	Subventions	FSDIE	400,00	
		Supports papier	10,00		UFR Rennes 1	430,00	
		Questionnaires	05,00				
		Courriers	03,00				
		Timbres et enveloppes	10,00				
		Badges et chevalets	08,10				
		Flyers et Affiches (A3 et A1)	180,00				
Accueil des intervenants	Transports	Remboursements des frais kilométriques	64,16	Partenariats	SMEBA	160,00	
		Mr LEROY (MECS)			Affiches A3 et flyers		
		Billets de train SNCF	227,60		COCERTO	100,00	
	Mr Guy-Grand (EC)	73,00	Champagnes				
		Me Pascal (EC)	76,00				
		Mr Hardy (ADF)	78,60				
	Restauration	Dîner	95,40		Groupe Hospitalier Saint-Joseph	20,00	
	Mr Hardy (ADF)			Affiches A1			
	Me Pascal (EC)						
	Mr LEROY (MECS)						
	Mr FOORD Simon (M2 EGESS)						
	Hébergements	1 nuitée/ intervenants	205,30	Fonds propres	Trésorerie	103,86	
		Mr Hardy (ADF)	102,65		ADEGESE		
		Me Pascal (EC)	102,65				
Accueil participants	Locations de salles	Amphi + matériels vidéo	150,00	Valorisations	UFR Rennes 1	150,00	
	Buffet	Cuisine + verres			Amphithéâtre + matériels vidéo		
		Décoration	107,00		Cuisine + verres		
		Achats de compositions forales					
		Prêts de plantes et accessoires					
		Traiteur Leclerc	181,70				
	Boissons	113,60	Art'Home	47,00			
Eaux petites bouteilles	3,60	Plantes et accessoires					
	Jus (achats Promo cash)	10,00					
	Champagne	100,00					
	Accessoires	50,00					
	Nappe, serviettes en papier...						
Total en euros =			1410,86	Total en euros =		1410,86	

Les sujets :

Proposés : Lobbies et corporatismes en santé ; Risques psychosociaux ; Prévention et maîtrise des dépenses de santé ; Performance des hôpitaux et gouvernance.

Retenu : Évaluation du secteur social et médico-social.

Subventions :

Demandées : Région Bretagne ; Conseil Général Ille-et-Vilaine ; Rennes Métropole ; Caisse Épargne ; Crédit Agricole (favorable pour donner des jouets pour le Noël des enfants) ; Médipsy

Obtenues : UFR Rennes 1, FSDIE

Partenariats :

Sollicités : Innocent ; Immédia (Danone) ; Conseil Général Ille-et-Vilaine.

Obtenues : SMEBA, GH Saint-Joseph, Art'Home (fleuriste), UFR Sciences Économiques Rennes 1.

Les intervenants :

Sollicités : ANESM (Dominique Lallemand) ; Mr Mauduit (expertise – intervenant EGESS) ; MQS, Iris Conseil, AGEAL, Latitudes Santé ; EVALOR ; Directeurs d'EPHAD.

Retenus : ARS ; Mr Hardy (expertise - ADF) ; Eliane Conseil ; URIOPSS ; MECS Ty Ar Gwenan.

Planification :

Octobre : constituer le groupe-projet, écrire le projet, établir un rétro-planning de type Gantt et déposer les demandes de subventions (septembre pour l'UFR attention 1 seule commission).

Novembre : choisir le sujet et les problématiques et écrire la 1^{ère} lettre de cadrage.

Décembre : répartir les tâches individuellement et solliciter des intervenants et partenaires

Janvier : faire un point d'étape ; effectuer les démarches administratives, rencontrer les intervenants et affiner la lettre de cadrage ; préparer la communication et la logistique

Février : préparer l'animation et écrire la feuille de route ; finaliser les démarches administratives, la communication et la logistique ; constituer des équipes opérationnelles. Faire le point : matériels, techniques, supports, logistiques, transports, accueil et communication, administratifs, hébergement, restauration et surtout budget et financement.

Mars : régler les derniers détails ; vérifier tous les points un à un et pallier aux aléas. L'heure est ensuite au bilan et aux retours notamment aux financeurs et participants (compte-rendu – mail ou vidéo).

Programmation : attention aux dates choisies (vacances scolaires, horaires de bureau ou autres manifestations)

Démarches administratives et autorisations :

Réservation et l'utilisation : de l'Amphi, de la cuisine, du matériel hifi et vidéo (Mr Borssatto) ne pas oublier le micro, du parking, des prêts de verres (caution) et de plantes, une extension des horaires d'ouverture du bâtiment (appariteurs) et du dispositif sécurité, des panneaux signalétiques... transports (attention aux types de billets – non échangeable, non remboursable)

Communication : affichage dans des lieux pertinents et distribution de flyers dans des lieux stratégiques (pas de rabattage inutile, aller directement vers les établissements, professionnels, étudiants concernés) ; imprimer une version 0 pour vérifier couleur et visibilité, mettre la date et l'année. Diffusion de l'événement via des réseaux (viadeo, ubs, facebook, adhérents uriopss ...)

Logistique : demandes de devis en fonction du nombre de personnes attendu ; trouver le juste milieu ni trop peu ni pas assez (2/3 salés + 2/3 sucrés par personne) pour éviter tout gaspillage. Essayer de conclure des partenariats publicitaires pour le buffet et la communication.