

Réunion n°10- « Table Ronde » - P11 - Le 22/03/11.

Sont présents :

Évodie – Maryline – Stéphanie V. – Gabriel – Diane – Simon.

Sont excusées :

Anita et Véronique.

Ordre Du Jour : Bilan du projet TR

Cf rapport d'évaluation du projet « Table Ronde » P11

Les intervenants :

Attention aux fortes personnalités qui monopolisent la parole et ainsi prennent en otage les animateurs et le public.

5 personnes, grand maximum, pour une Table Ronde de 1h30 car le timing n'est jamais respecté et il faut laisser suffisamment de temps pour le débat.

L'animation :

Une bonne préparation des animateurs et un cadrage clair avec les intervenants permettent une bonne gestion de l'animation qui doit être dynamique et conviviale.

2 animateurs, de préférence du master EGESS, sont un bon équilibre.

La communication : cf synthèse des chargés de la communication

La logistique :

La salle a été suffisamment grande et aménagée. Le matériel hifi et vidéo ont bien fonctionné dans l'ensemble d'où l'importance de tester le matériel en amont et de se rapprocher auprès du responsable du matériel mis à disposition (Mr Borsatto).

L'accueil a été très apprécié par le public et les intervenants, décrit comme chaleureux, souriant... tant à la gare que à la faculté.

Le buffet a également été très apprécié par le public et les intervenants, décrit comme bien présenté, généreux et bon.

La sécurité a parfaitement été assurée, il n'y a eu aucun incidents ou accidents à déplorer.

Le nettoyage et la remise en ordre de l'Amphi et de la cuisine ont été effectués avec succès avec une solidarité remarquable des gros bras de la promotion et de l'équipe-projet.

Budget et financement :

Les demandes de financement doivent être faites au plus vite de même que les recherches de partenaires. Puis, une fois que le projet est bien défini, solliciter des devis au plus vite.

L'organisation :

Les tâches doivent être réparties clairement, il faut éviter les couloirs de responsabilités non affectées ou doublement affectées et une traçabilité écrite est un outil indispensable.

Prévoir les retards de train ou les embouteillages routiers => malgré cette anticipation, la TR P11 a commencée avec 30 minutes de retard, sans que les intervenants soit tous présents. Il a fallu s'adapter et donc arbitrer, Me Pascale du cabinet conseil n'a pas pu intervenir et présenter son power point sur des aspects plus concrets du terrain.

Observations : (hors PV)

Il faut former l'équipe-projet au plus vite, chaque membre doit être motivé et donc force de proposition et d'action.

Il ne peut y avoir qu'un seul chef de projet, il anime les réunions de travail, il supervise la réalisation des différentes tâches et fait la liaison entre les membres du groupe-projet ainsi qu'entre le groupe-projet et les membres de l'association ADEGESS, prestataires, intervenants

Le choix du thème et des intervenants doivent être arrêtés de manière participative, avec ou pas l'ensemble de la promotion mais dans tous les cas, ne peuvent être imposés par des parties pris personnels qui serait forcément au détriment de la réussite du projet et de la cohésion de l'équipe-projet voir de la promotion, il faut donc trouver un consensus.

Le thème doit être d'actualité et accrocheur. Les intervenants et/ou les structures doivent être reconnus dans leurs domaines ou champs d'action.

Il faut se rapprocher au plus vite des principaux financeurs (UFR Rennes 1 et FSDIE) pour connaître les modalités et effectuer le montage des dossiers financiers (dont 1 personne du groupe projet en a la charge et l'entière responsabilité).

Il faut susciter l'intérêt des financeurs et partenaires donc il faut faire preuve de créativité, de dynamisme et de persuasion.